



ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭВЕРЕСТ»

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр дополнительного образования Эверест»

660075; г. Красноярск, ул. Красной Гвардии, д. 24, офис 306;
ИНН: 2463095860; КПП: 246001001; ОГРН: 1152468037325;
Тел.: +7 (391) 204-64-09; www.cdo-everest.ru; e-mail: help@cdo-everest.ru

Утверждаю:

Генеральный директор
ООО ЦДО «Эверест»

О.И. Кулагин

«10» января 2022 г.

Положение о структурном подразделении «Учебный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность, (далее – положение) разработано на основании Устава ООО «ЦДО Эверест» и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учебный центр (далее – УЦ) является структурным подразделением ООО «ЦДО Эверест» и подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «ЦДО Эверест».

1.3. Учебный центр создается и ликвидируется приказом генерального директора ООО «ЦДО Эверест».

1.4. Учебный центр возглавляет начальника УЦ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора ООО «ЦДО Эверест».

1.5. На время длительного отсутствия начальника УЦ (отпуск, болезнь, командировка и т.п.) руководство УЦ осуществляет заместитель начальника УЦ в соответствии с приказом генерального директора ООО «ЦДО Эверест».

1.6. Специалисты Учебного центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора ООО «ЦДО Эверест» по представлению начальника УЦ.

1.7. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе ООО «ЦДО Эверест» и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Настоящее Положение регулирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельности Учебного центра ООО «ЦДО Эверест», обеспечивающих подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.9. Учебный центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО «ЦДО Эверест».

1.10. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета.

1.11. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «ЦДО Эверест».

1.12. Учебный центр имеет собственную печать, макет печати и ограничения использования утверждаются генеральным директором ООО «ЦДО Эверест».

1.13. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

2. Основные задачи

2.1. Проведение дополнительного профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации отечественных специалистов.

2.2. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

2.3. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного профессионального образования специалистов.

2.4. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

2.5. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

2.6. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

2.7. Развитие инновационных форм и методов обучения.

2.8. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

2.9. Подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности УЦ в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

3. Функции

В соответствии с задачами Учебный центр ООО «ЦДО Эверест» выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.

3.2. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров.

3.3. Организация приема и обучения специалистов и контроль учебного процесса.

3.4. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.

3.5. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

3.6. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами и установленной для всех видов аудиторных занятий продолжительностью академического часа в 45 минут.

3.7. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).

3.8. Выдача документов об обучении.

3.9. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

4. Права и обязанности

4.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ ООО «ЦДО Эверест» имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;

- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования;

- повышать профессиональную квалификацию;

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ООО «ЦДО Эверест» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию УЦ;

- создавать экспертные и рабочие группы по программам;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию УЦ, в виде новых образовательных программ и научных проектов;

- издавать внутренние приказы;

- утверждать внутренние положения.

4.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ ООО «ЦДО Эверест» несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом РФ;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;

- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях УЦ.

5. Начальник учебного центра

5.1. Начальник УЦ ООО «ЦДО Эверест» обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности УЦ ООО «ЦДО Эверест»;

- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками Учебного центра конфиденциальности служебной информации;

- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;

- по поручению руководства представлять УЦ ООО «ЦДО Эверест» в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;

- разрабатывать и выполнять цели Учебного центра в области обучения на текущий год (ежегодно);

- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;

- обеспечивать соблюдение работниками Учебного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.2. Начальник Учебного центра ООО «ЦДО Эверест» имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;

- издавать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников УЦ;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы УЦ ООО «ЦДО Эверест»;

- вносить предложения руководству ООО «ЦДО Эверест» о направлении сотрудников Учебного центра в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;

- вносить предложения руководству ООО «ЦДО Эверест» о поощрении сотрудников Учебного центра.

5.3. Начальник Учебного центра несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Учебного центра;

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства отделом;

- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе

УЦ;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

6. Организация работы

6.1. Структуру и штатную численность УЦ ООО «ЦДО Эверест» утверждает генеральный директор ООО «ЦДО Эверест» исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению начальника УЦ.

6.2. Положения о подразделениях Учебного центра (бюро, секторах, группах, лабораториях, пр.) утверждаются генеральным директором ООО «ЦДО Эверест», а распределение и контроль обязанностей между сотрудниками подразделений производится начальником УЦ.

6.3. Для выполнения функций и реализации прав Учебный центр взаимодействует с другими структурными единицами ООО «ЦДО Эверест» в соответствии с Уставом и инструкциями.